

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 40 Приморского  
района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ детский сад № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 31 августа 2023 г. № 60  
Заведующий \_\_\_\_\_ / О. Н. Сидорова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об осуществлении текущего контроля (мониторинг) освоения воспитанниками основной образовательной программы**

#### **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детский сад № 40 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

#### **СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей ГБДОУ детский сад № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность ГБДОУ № 40 Приморского района СПб (далее – ОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ № 40 Приморского района СПб.
- Образовательной программой ГБДОУ № 40 Приморского района СПб.

1.3. При реализации образовательной программы ОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются

участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **II. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ОУ.

## **III. Периодичность проведения педагогической диагностики**

3.1. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ОУ.

## **IV. Порядок проведения педагогической диагностики**

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ОУ с 7.00 до 19.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ОУ.

4.3. Обобщенные данные педагогической диагностики вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ОУ не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании диагностических карт - протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы родителям (законным представителям).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.