

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 40 Приморского
района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
от 31 августа 2023 г. № 60/5
Заведующий _____ / О. Н. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
дошкольным образовательным
учреждением и родителями
(законными представителями)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад № 40 Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей ГБДОУ детский сад № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 № 1)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ), и родителями (законными представителями).
- 1.2 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
 - Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом ГБДОУ № 40 Приморского района СПб.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ОУ о приеме ребенка в ОУ.
 - 2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
 - 2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.3. ОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ об отчислении ребенка из ОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ОУ об отчислении ребенка из образовательной организации.

V. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Сидорова Ольга Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

09.04.24 09:48 (MSK)

Сертификат 3CA8AEB9B4FF701F94E2B8B41E239FA1